

**Recommandé**

.....  
.....  
.....

Madame, Monsieur,

Le soussigné .....  
agissant en qualité de mandataire de  
l'employeur .....

a le regret de vous faire savoir qu'il a été décidé de résilier votre contrat de travail, avec effet immédiat, en date du ..... A partir de cette date, vous ne faites donc plus partie du personnel de l'entreprise et vous êtes dès lors libéré(e) de toute prestation.

Compte tenu de votre ancienneté dans l'entreprise, une indemnité de rupture correspondant à un délai de préavis égal à ..... jours calendrier / jours ouvrables / mois<sup>1</sup>, vous sera payée.

En vertu de la Loi du 5 septembre 2001 visant à améliorer le taux d'emploi des travailleurs, vous vous voyez offrir le droit à une procédure d'outplacement<sup>2</sup>. Cette offre fait l'objet d'un courrier séparé qui vous sera envoyé. Vous disposez d'un délai d'un mois, à partir de l'offre, pour informer par écrit que vous entendez exercer ce droit à l'outplacement.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Fait à ....., le .....

Signature de l'employeur

---

<sup>1</sup> Biffer la mention inutile.

<sup>2</sup> L'employeur doit offrir de l'outplacement au travailleur :

- s'il est mis fin au contrat du travailleur pour un autre motif qu'un motif grave.
- si ce travailleur a atteint l'âge de 45 ans au moment où le congé est donné.
- si ce travailleur compte au moins un an d'ancienneté de service ininterrompu au moment du licenciement
- si ce travailleur était occupé à concurrence d'au moins un mi-temps
- si ce travailleur doit encore être disponible pour le marché de l'emploi.

## RUPTURE IMMEDIATE DU CONTRAT DE TRAVAIL

**Recommandé**

.....  
.....  
.....

Madame, Monsieur,

Le soussigné .....

agissant en qualité de mandataire de

l'employeur .....

.....  
.....

a le regret de vous faire savoir qu'il a été décidé de résilier votre contrat de travail, avec effet immédiat, en date du ..... A partir de cette date, vous ne faites donc plus partie du personnel de l'entreprise et vous êtes dès lors libéré(e) de toute prestation.

Compte tenu de votre ancienneté dans l'entreprise, une indemnité de rupture correspondant à un délai de préavis égal à ..... jours calendrier / jours ouvrables / mois<sup>1</sup>, vous sera payée.

En vertu de la Loi du 5 septembre 2001 visant à améliorer le taux d'emploi des travailleurs, vous vous voyez offrir le droit à une procédure d'outplacement<sup>2</sup>. Cette offre fait l'objet d'un courrier séparé qui vous sera envoyé. Vous disposez d'un délai d'un mois, à partir de l'offre, pour informer par écrit que vous entendez exercer ce droit à l'outplacement.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Fait à ....., le .....

Signature de l'employeur

---

<sup>1</sup> Biffer la mention inutile.

<sup>2</sup> L'employeur doit offrir de l'outplacement au travailleur :

- s'il est mis fin au contrat du travailleur pour un autre motif qu'un motif grave.
- si ce travailleur a atteint l'âge de 45 ans au moment où le congé est donné.
- si ce travailleur compte au moins un an d'ancienneté de service ininterrompu au moment du licenciement
- si ce travailleur était occupé à concurrence d'au moins un mi-temps
- si ce travailleur doit encore être disponible pour le marché de l'emploi.

## Offre d'outplacement

### **Informations à compléter par l'employeur**

Nom de l'entreprise :	Travailleur concerné :
.....	Prénom : .....
Numéro de l'entreprise .....	Nom : .....
Représentée par	Adresse :
M./Mme .....	.....
Fonction .....	.....
Adresse de l'entreprise:	Téléphone : .....
.....	En service depuis le .....
.....	Hors service depuis le .....
Téléphone .....	Date de naissance : .....
Fax : .....	Barème salarial : .....
E-mail : .....	

Madame, Monsieur,

Par la présente, vous êtes informé de l'offre sectorielle d'outplacement dans le cadre de la CCT du 19 juin 2008, conclue au sein de la Commission paritaire nationale auxiliaire pour employés. Cette proposition d'outplacement comprend un accompagnement et un encadrement professionnels qui devraient vous permettre de trouver le plus rapidement possible un nouveau travail. Le Cefora, centre de formation de la CPNAE est chargé de l'organisation pratique de cet accompagnement.

Si vous souhaitez faire usage de cette offre, vous êtes invité à remplir le cadre ci-dessous et d'envoyer ce document dans un délai de 1 mois au Cefora. Pour plus d'informations au sujet de cet accompagnement sectoriel, consultez le site [www.cefora.be](http://www.cefora.be).

Sincères salutations.

Nom en capitales \_\_\_\_\_.

Signature \_\_\_\_\_.

Fait à \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_.

### **A compléter par le travailleur et à envoyer au Cefora, Av E. Plasky, 144 à 1030 Bruxelles – Tél : 02/734 62 11 – Fax : 02/734 52 32**

Par la signature du présent document, je déclare vouloir répondre à cette offre d'outplacement.

Nom en capitales \_\_\_\_\_.

Signature \_\_\_\_\_.

Fait à \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_.