

## **Paritaire verklaring “Generieke gids – Veilig aan het werk” PC 130**

In het kader van de generieke gids die opgesteld werd door de sociale partners binnen de Hoge Raad voor Veiligheid en Preventie op het werk en die onderschreven werd door de Groep van 10, werd deze sector verklaring met aanbevelingen opgesteld voor PC 130.

Zij geldt niet voor de werknemers en werkgevers die onder de toepassing vallen van de CAO afgesloten op 18 oktober 2007 in het voornoemd Paritair Comité, tot vaststelling van de arbeidsvoorwaarden in de ondernemingen van de dagbladpers (KB van 01.07.2008 – BS 14.10.2008), met registratienummer 85853/CO/130 (gewijzigd bij CAO van 19 november 2009).

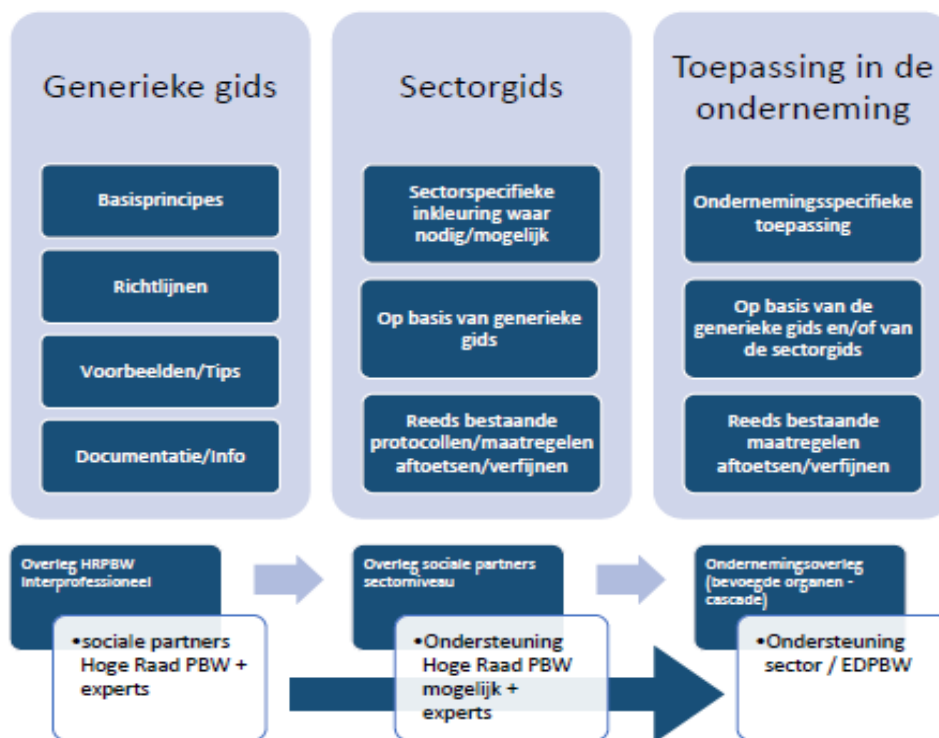
De generieke gids geldt als referentie. Indien er zaken niet vermeld staan in deze sector verklaring dan gelden de maatregelen zoals die opgenomen werden in de generieke gids.

Het is belangrijk om zowel de fysieke als de psychische gezondheid van de werknemers in acht te nemen. Zowel het tegengaan van de verspreiding van het virus als het ondersteunen van de werknemers is van belang.

De belangrijkste basisprincipes uit de generieke gids zijn:

- Wie ziek is, blijft thuis en voorkomt zo dat anderen ook besmet worden;
- Social distancing blijft de norm (1,5 meter). Dit wordt maximaal toegepast. Indien dit uitzonderlijk niet kan, worden er collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen voorzien.
- Hygiëne:
  - o Handen worden regelmatig met zeep gewassen;
  - o Niezen/hoesten doet men bij voorkeur in een papieren zakdoek. Indien men geen papieren zakdoek voorhanden heeft, doet men dit in de elleboog;
  - o Het desinfecteren van de werkplek, sanitair, kleedkamers, refter, gezamenlijke arbeidsmiddelen, ....

**KADER. Hoe verhoudt deze generieke gids zich tot de sectorgidsen en de toepassing in de onderneming?**



Figuur 1. Kader gidsen veilig aan het werk

De generieke gids en de sectorgidsen waarop de bedrijven zich kunnen baseren, kunnen worden geraadpleegd via de website van de FOD WASO [www.werk.belgie.be](http://www.werk.belgie.be)

Bron: Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan, p. 5.

## **Sociaal overleg**

De sociale partners benadrukken dat sociaal overleg op ondernemingsniveau belangrijk is en gerespecteerd moet worden. Betrek de overlegorganen (OR, CPBW en SD) bij het bepalen van de maatregelen. Bij de aanwezigheid van een CPBW moet het corona-plan ter advies voorgelegd worden aan dit overlegorgaan.

Zijn er geen overlegorganen binnen het bedrijf? Overleg dan met je werknemers over de corona maatregelen. Dit kan eventueel via een ideeënbuis waar werknemers zelf ook voorstellen kunnen doen. Een plan dat gedragen wordt door de werknemers zal effectiever zijn.

## **Informatie**

Zorg voor duidelijke en zichtbare informatie. Het is belangrijk dat werknemers weten waar zij terecht kunnen voor informatie. Men kan gebruik maken van de afbeeldingen uit de generieke gids.

Afficheer de contactgegevens van nuttige referentiepersonen van de interne of externe preventiedienst, zoals de arbeidsarts, vertrouwenspersoon, preventieadviseur, preventieadviseur psychosociale aspecten op een goed zichtbare plaats.

Zeker in ondernemingen die geen CPBW of syndicale delegatie hebben, is het sterk aangeraden dat de werkgever advies vraagt aan zijn externe preventiedienst, waarbij hij is aangesloten. De arbeidsgeneesheer of andere medewerkers van deze organisaties kennen het bedrijf en zijn goed geplaatst om praktische tips te geven.

## **Corona-risicoanalyses**

Het belang van het uitvoeren van risicoanalyses gericht op de risico's verbonden aan het Coronavirus wordt door de sociale partners onderstreept. De werkgever laat zich hiervoor door de preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer adviseren. De preventiemaatregelen die uit de risicoanalyse volgen, moeten nauwgezet toegepast worden.

Dergelijke risicoanalyses gebeuren zowel voor de werkplek alsook voor de collectieve ruimtes (refter, rookruimtes, pauzeruimtes, prikklok, etc).

## **Werken op de werkplek**

1. Social distancing, collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen:
  - a. Sociale distancing is en blijft de belangrijkste preventiemaatregel in de strijd tegen COVID-19. Zorg ervoor dat werknemers ten allen tijde een afstand van 1,5 meter kunnen bewaren.
  - b. indien social distancing in bepaalde gevallen niet mogelijk is, zorg dan voor de correcte collectieve preventiemaatregelen. Men kan wanden/markeringen plaatsen, organisatorische maatregelen nemen (het spreiden van de werktijden en pauzes, steeds in dezelfde ploegen werken,...).
  - c. Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn steeds aanvullend aan social distancing, hygiëne, ontsmetting en collectieve beschermingsmaatregelen. Een persoonlijk beschermingsmiddel kan een mondmasker, gelaatscherm, handschoenen, spatmaskers, etc zijn.  
Bij het gebruik van mondmaskers zorgt de werkgever voor de correcte informatie aangaande het op- en afzetten van de mondmaskers.

Zorg ervoor dat er voldoende mogelijkheid is om de handen te wassen.

2. Bekijk elke fase van het werk :
  - a. Verplaatsing huis-werk: social distancing-hygiëne. Bijzondere aandacht voor wie zich verplaatst met het openbaar vervoer;
  - b. Aankomst op het werk : gespreide aankomst is een aanrader – parking – tijdsregistratie – kleedkamer : social distancing – hygiëne;
  - c. Werkpost : social distancing en eventuele schermen – vaste teams – desinfecteren werkpost – persoonlijke arbeidsmiddelen (handgel, desinfecterende middelen voor de werkpost, papieren zakdoekjes, mondkmaskers indien gewenst, handschoenen indien wenselijk,...);
  - d. Sanitair : social distancing – geen handblazers maar papier – desinfecteren;
  - e. Pauzes : refter : social distancing en hygiëne;
  - f. Terug naar huis : social distancing – eventueel gespreid vertrek - ...
3. Maak een circulatieplan om de sociale distancing in het bedrijf maximaal te garanderen : zorg dat er zo weinig mogelijk punten zijn waar de social distancing in het gedrang kan komen.
4. Zorg voor een goede hygiëne van de arbeidsmiddelen (bv. handvaten, vorkheftrucks, enz...)
5. Duidt alles goed aan door middel van symbolen, affiches (in bijlage van de Generieke gids).
6. Zorg dat de werknemers goed ingelicht zijn over de genomen maatregelen en weten hoe zich te gedragen. Herhaal regelmatig de afspraken.
7. Neem maatregelen ten aanzien van externen op het bedrijfsterrein.
8. Koortsmetingen op personeel/externen worden sterk afgeraden. Indien deze toch worden uitgevoerd, kan dit enkel na advies van het comité PB of de syndicale delegatie. Deze koortsmetingen kunnen enkel worden uitgevoerd door medisch personeel van de interne- of externe dienst en het is enkel de bedrijfsarts die de resultaten kan interpreteren

***Voor alle overige informatie en tips : raadpleeg de Generieke Gids op [werk.belgie.be](http://werk.belgie.be)***