

## Modaliteiten ter staving van het voordeel

De werkgevers en de ondernemingen die erkend zijn voor uitzendarbeid die de tijdelijke vrijstelling van doorstorting van bedrijfsvoorheffing voor investeringen in steunzones verkrijgen, houden volgende gegevens en documenten ter beschikking van de administratie van de FOD Financiën ter staving van de steunmaatregel:

- Voor elke investering waarvoor het formulier werd overgelegd:
  - de volledige identiteit van de werkgever met vermelding van het nationaal nummer of het refertenummer als schuldenaar inzake bedrijfsvoorheffing;
  - een kopie van het geldig overgelegde formulier inzake de toepassing van de steunmaatregel;
  - een overzicht van het maandelijkse gemiddelde aantal werknemers, uitgedrukt in voltijds equivalenten, die zijn tewerkgesteld in de inrichting waar de investering is verricht, met inbegrip van de uitzendkrachten die door een onderneming die erkend is voor uitzendarbeid in deze inrichting worden tewerkgesteld, voor de periode die start bij het begin van de 12de maand voorafgaand aan de voltooiing van de investering en die eindigt in de maand volgend op de maand waarin de meest recent gecreëerde nieuwe arbeidsplaats voor het eerst werd ingevuld;
- Een nominatieve lijst met daarin voor elke werknemer:
  - de volledige identiteit alsmede, in voorkomend geval, het nationaal nummer;
  - de datum van indiensttreding en in voorkomend geval de datum van uitdiensttreding zoals die in de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (DIMONA) zijn vermeld;
  - een verwijzing naar één van de nieuwe arbeidsplaatsen vermeld op het door de werkgever op geldige wijze overgelegde formulier die door deze werknemer wordt ingevuld, evenals de datum van de eerste invulling van deze arbeidsplaats;
- Voor elke werknemer:
  - een overzicht van de betaalde of toegekende bruto belastbare bezoldigingen evenals een gedetailleerde berekening van de op die bezoldigingen ingehouden bedrijfsvoorheffing;
  - een kopie van de arbeidsovereenkomst gesloten tussen deze werknemer en de werkgever of de onderneming die erkend is voor uitzendarbeid;
  - een door de werknemer ondertekende taakbeschrijving;
  - een document, aangevuld met de nodige bewijsstukken, waarin het verband wordt aangetoond tussen de door de werkgever verrichte investering die werd vermeld op het formulier en de ten gevolge van deze investering gecreëerde nieuwe arbeidsplaats die wordt ingevuld door deze werknemer.