

Fonction Cleaner & Cabin Dresser

Raison d'être de la fonction

Effectuer le nettoyage et l'habillement des avions en fonction du canevas de travail défini (Turnaround, Transit Cleaning or Deep Cleaning) dans les délais impartis, et en respectant les exigences de qualité prescrites.

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision du chef d'équipe
- Toutes les activités effectuées par la fonction de Cleaner peuvent être répertoriées sous l'une des activités clés suivantes:
 - ✓ les tâches préparatoires
 - ✓ le nettoyage
 - ✓ l'habillement des cabines
- Les activités sont principalement des tâches routinières:
 - ✓ Les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives
 - ✓ Lorsqu'un problème survient, il a été clairement défini et appris quelles instructions précises il faut suivre (ex. prévenir le chef d'équipe).

Activités

Activités clés:

1. **Nettoyer l'intérieur de l'avion** sur base des instructions reçues et des accords passés avec le client, afin de garantir la propreté de la partie de l'avion (toilettes, sièges,...) pour laquelle on a été nommé responsable.
Exemples d'activités associées:
 - ✓ Evacuer les déchets présents dans l'avion et vider les poubelles
 - ✓ Nettoyer, éventuellement au moyen d'appareils (dépoussiérer, aspirer, nettoyer les sièges et tapis, récurer les sols et parois,...) certaines parties de l'avion (cabine, cockpit, toilettes,...) sur base des instructions données (Transit Cleaning or Deep Cleaning),
 - ✓ ...
2. Compléter, remplacer et/ou agencer les protège-têtes, couvertures, rouleaux de papier de toilette,... d'après les instructions reçues afin que **les cabines soient rangées** conformément aux accords passés avec le client.
3. **Assurer les tâches préparatoires** afin de garantir que le matériel nécessaire à l'exécution du travail soit disponible.
Exemples d'activités associées:
 - ✓ Préparation du véhicule de nettoyage (compléter le matériel de nettoyage manquant),
 - ✓ Contrôler si tout le matériel est emporté
 - ✓ ...
4. Signaler au chef d'équipe les manquements ou autres irrégularités rencontrées selon les procédures établies.

Responsabilités générales:

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues
 - ✓ Ranger son propre lieu de travail,
 - ✓ Stocker en sécurité le matériel,
 - ✓ ...
2. Sécurité:
 - ✓ Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'apprises en formation,

✓ Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités clés.

4. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonction.

Type de Profil/Compétences

- Pas d'expérience exigée.
- Pouvoir effectuer un travail physique (plus ou moins lourd) et comprendre des instructions simples et univoques
- Travailler de façon rigoureuse et précise
- Avoir le souci de l'ordre, de la propreté et de la sécurité.