

Fonction de préposé aux chariots

Objet de la fonction

Selon les instructions, collecter les chariots dans l'enceinte de l'aéroport et sur les parkings pour ensuite les ranger aux emplacements prévus à cet effet.

Contexte/Environnement

- La fonction travaille sous la direction d'un chef d'équipe.
- Toutes les activités de la fonction de préposé aux chariots peuvent être classifiées sous l'une des activités principales suivantes:
 - ✓ Assurer l'offre de chariots dans l'enceinte de l'aéroport selon le planning établi
 - ✓ Rechercher et ramener les chariots abandonnés dans l'enceinte de l'aéroport et sur les parkings
 - ✓ Gérer les objets oubliés sur les chariots
- Les activités du préposé aux chariots sont essentiellement routinières, en d'autres termes :
 - ✓ Les tâches à exécuter sont souvent les mêmes et sont récurrentes,
 - ✓ En cas de problème, les instructions à suivre sont claires et bien définies (ex. le signaler au chef d'équipe),
- Dans l'environnement de travail de la fonction de préposé aux chariots, l'aspect de sécurité est extrêmement important. On attend donc de la fonction, qu'après avoir suivi une/des formation(s) interne(s), elle se tienne constamment au courant des règles de sécurité et qu'elle travaille conformément à ces règles.
- Les activités du préposé aux chariots peuvent être complétées d'activités d'autres domaines (protocole, service thalys, service de porteur,...) en fonction de l'organisation de l'entreprise.

Activités

Activités principales:

1. Rechercher les chariots et chaises roulantes abandonnés. Les ramener aux emplacements prévus à cet effet, sur la base des instructions du chef d'équipe. Lorsque des chaises roulantes sont abandonnées, en informer le dispatching.
2. Enlever les objets oubliés sur les chariots et dans les sas de chariots. Veiller à la propreté des chariots et des sas. Si nécessaire, ramener les objets oubliés au guichet lost & found.
3. Service de porteur et protocole pour les passagers en partance et en arrivée dans l'enceinte de l'aéroport. Pour les vols en partance, cette activité implique le transport des bagages à l'embarquement et, pour les vols en arrivée, la récupération des bagages dans le hall des bagages et leur acheminement vers le point de transport suivant, dans l'enceinte de l'aéroport.

Responsabilités générales:

1. Maintenir un environnement de travail sûr, agréable et propre, pour soi-même et pour les collègues
 - ✓ Ranger le lieu de travail,
 - ✓ Entreposer le matériel en toute sûreté,
 - ✓ ...
2. Sécurité:
 - ✓ Être attentif aux directives et règles de sécurité et les appliquer comme appris durant les formations,
 - ✓ Appliquer les règles de sécurité telles que fixées par la loi.
3. La fonction peut occasionnellement être amenée à effectuer d'autres tâches, hors activités principales liées aux chariots.

Profil type / compétences

- Vision spatiale.
- Être à même d'effectuer un travail et des efforts physiques (lourds ou non) et de comprendre des instructions.
- Travailler de manière précise et correcte.
- Connaissance de la réglementation de sécurité.
- Résistance au stress.
- Résistance psychique et mentale à l'égard des heures irrégulières, équipes variables,...