

Functie Trolley medewerker

Doel van de functie

Volgens instructies verzamelen van trolleys binnen het luchthavendomein en parkings om deze vervolgens aan te vullen op de daarvoor voorziene standplaatsen.

Context/Omgeving

- De functie werkt onder aansturing van een ploegbaas.
- Alle activiteiten van de functie Trolley medewerker kunnen worden ondergebracht in 1 van de volgende kernactiviteiten:
 - ✓ Verzorgen van aanbod aan trolleys op het luchthavendomein volgens doorgegeven planning
 - ✓ Opzoeken en terugbrengen van losstaande trolleys op het luchthavendomein en parkings
 - ✓ Beheer van achtergelaten zaken op de trolleys
- De activiteiten van de Trolley medewerker zijn grotendeels routinematige taken m.a.w.:
 - ✓ de handelingen die moeten worden uitgevoerd zijn vaak dezelfde en keren verschillende keren terug,
 - ✓ indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (vb. melden aan de ploegbaas),
- Het veiligheidsaspect is in de omgeving waarbinnen de functie van Trolley medewerker werkt uitermate belangrijk. Er wordt dan ook verwacht dat de functie, na het volgen van bedrijfsinterne opleiding(en), continu op de hoogte is van de veiligheidsregels en conform deze regels werkt.
- De activiteiten van de Trolley medewerker kunnen worden aangevuld met kernactiviteit(en) uit ander(e) domein(en) (protocol, thalyservice, porterservice,...) afhankelijk van de bedrijfsorganisatie.

Activiteiten

Kernactiviteiten:

1. Opzoeken van losstaande trolleys en rolstoelen. Deze terugbrengen naar de verzamelplaatsen op basis van de instructies van de teamleider. Bij achtergelaten rolstoelen melding maken aan dispatching.
2. Achtergelaten zaken verwijderen uit de Trolleys en Trolleysassen. Zorgen voor nette Trolleys en trolleysassen. Indien nodig vergeten spullen terugbrengen naar de infobalie lost & found.
3. Porterservice en protocol service voor vertrekkende en aankomende passagiers binnen het luchthavendomein. Voor vertrekkende vluchten houdt dit in het transporteren van bagage naar checkin en bij aankomende vluchten het ophalen van bagage in de bagagehal om deze vervolgens te brengen naar het volgende punt van transport, binnen het luchthavendomein.

Algemene verantwoordelijkheden:

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's
 - ✓ opruimen van de eigen werkplek,
 - ✓ veilig opbergen van materialen,
 - ✓ ...
2. Veiligheid:
 - ✓ Bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen,
 - ✓ toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald.
3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten van de Trolley werking, uit te voeren.

Typisch Profiel/Vaardigheden

- Ruimtelijk inzicht.
- In staat om fysieke arbeid en inspanningen (al dan niet zwaar) te verrichten en instructies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Kennis van veiligheidsreglementering.
- Stressbestendig.
- Geestelijk en mentaal bestand zijn tegen onregelmatige uren, wisselende ploegen, ...